



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Industria Comercio e Turismo

ANEXO I

01 – DO OBJETO

01.1 - O objeto desse **MEMORIAL DESCRITIVO / PROJETO BÁSICO** é estabelecer os parâmetros para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de confecção e instalação do **PAINEL EU AMO “NOME DA LOCALIDADE”**.

02 – DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE

02.1 - Justificamos a aquisição, pois este tipo de letreiro é utilizado como ferramenta de marketing espontâneo do município e o local instalado passa a ser ponto turístico da cidade.

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	TOTAL
1	unid	EU AMO TRAJANO	1
2	unid	EU AMO VISCONDE	1
3	unid	EU AMO TAPERA	1
4	unid	EU AMO MARIA MENDOÇA	1
5	unid	EU AMO SERRA DAS ALMAS	1
6	Unid	EU AMO DR ELIAS/MONTE CAFÉ	1
7	Unid	EU AMO BARRA DOS PASSOS	1
8	Unid	EU AMO SODRELANDIA	1

02.2 – EU + CORAÇÃO + “NOME DA LOCALIDADE” CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE LETREIRO EM CAIXA ALTA CHAPA GALVANIZADA COM ARMAÇÃO DE METALON NA PARTE INTERNA, SOLDADO EM TODO SUA VOLTA COM CORDÃO DE SOLDA IMPOSSIBILITANDO A ENTRADA DE ÁGUA, PINTURA EM WASH PRIMER FUNDO E AUTOMOTIVA DUÇO NA LETRAS PARA MAIOR DURABILIDADE, CORAÇÃO NA COR VERMELHA COM ILUMINAÇÃO INTERNA, LARGURA DA LETRA EM 3 D 30 CM. PES EM TUBOS DE 2 POL NA CHAPA 16 COM NO MINIMO 70 CM DE ALTURA PARA FIXAÇÃO DAS LETRAS AO SOLO COM MARGEM DE 10 CM DISTANTE DA BASE PARA ACABAMENTO, INSTALÇÃO DE 3 HOLOFOTES COLORIDOS OU BRANCOS. AS BASES SERÃO DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA, FICANDO A EMPRESA CONTRATADA RESPONSÁVEL PELA LIMPEZA DO LOCAL, INSTALAÇÃO DOS HOLOFOTES DEIXANDO PONTO DE LIGAÇÃO PRONTO PARA A CONTRATANTE SOMENTE VIR COM A ENERGIA. LETREIRO TAMANHO TOTAL COM O CORAÇÃO EU + CORAÇÃO + NOME DA LOCALIDADE 7 MTS POR 1,80 DE ALTURA 3 HOLOFOTES DE 200 WATTS PROFUNDIDADE DAS LETRAS – 30 CM CHAPAS GALVANIZADAS ARTE E CORES A SEREM DEFINIDAS PELA CONTRATANTE.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Industria Comercio e Turismo



03 – DO LOCAL DA ENTREGA E INSTAÇÃO DOS BENS

03.1 – A contratada deverá realizar a entrega e a instalação dos painéis nos locais a serem designados pelo gestor da Secretaria Municipal de Turismo. Os serviços serão em horário comercial em dias úteis.

03.2 – No ato da instalação, os funcionários designados pelo setor responsável pela contratação atestarão a Nota Fiscal, mediante a aceitação dos materiais/serviços, de acordo com as especificações relacionadas na Proposta de Preços e neste Projeto Básico.

03.3 – O Prazo de execução será de até 60 (sessenta) dias úteis contados a partir da solicitação de início emitida pela da Secretaria Municipal de Turismo.

03.4 – Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos necessários, tomando por base os preços praticados em mercado.

04 – DA FISCALIZAÇÃO

04.1 – A fiscalização desses serviços ficará a cargo de servidores a serem designados especificamente para esta finalidade, que promoverá o acompanhamento da verificação dos serviços, bem como, a aceitação dos mesmos.

05 – DO PRAZO DA ENTREGA

05.1– A prestação dos serviços objeto deste Memorial Descritivo/Projeto Básico será de **até 60 (sessenta) dias úteis**, a contar da data de solicitação de entrega.

05.2 – A validade da proposta não deverá ser inferior a 60(sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Industria Comercio e Turismo

06 – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

06.1 – A nota fiscal deverá ser apresentada no ato da entrega, a fim de ser atestada pelos responsáveis designado pelo recebimento dos materiais/produtos juntamente com requisições e relatório de fornecimentos e encaminhada para pagamento em até 30 (trinta) dias.

06.2 – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados a PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES - CNPJ nº 29.115.441/0001-10, endereço Praça Waldemar Magalhães nº01 – Centro - Trajano de Moraes RJ.

07 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

07.1 – Comunicar à licitante vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços, cumprir o art. 73, I - alínea a) e b) da lei 8666/93.

07.2 – Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

07.3 – Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso de prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 desta Lei;

07.4 – No procedimento de fiscalização dos serviços, os responsáveis pelo recebimento emitirão documento ou relatório com ciências de ambas as partes, devidamente conferidos.

07.5 – Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora da especificação deste Memorial Descritivo/Projeto Básico.

08.6 – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Projeto Básico/Memorial Descritivo, em até **15 (dez) dias**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.

08.7 – Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Projeto Básico/Memorial Descritivo, em até **15 (quinze) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela Secretaria Municipal de Industria Comercio e Turismo, através de seus responsáveis devidamente designados para esta finalidade.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 – Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços.

8.2 – Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Memorial Descritivo/Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES
Secretaria Municipal de Industria Comercio e Turismo

8.3 – Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.

8.4 – Caso Ocorra Falta de material ou dano causado por algum colaborador da contratada, a mesma será responsabilizada em arcar com os custos causados.

8.5 – Se faz necessário que a empresa disponha e utilize Equipamento de Proteção Individual em todos os funcionários que trabalharão no serviço acima solicitado.

8.6 – A Contratada fica responsável pela limpeza do ambiente após conclusão do Trabalho.

8.7 – **A instalação é de responsabilidade da contratada.**

9 – DO EDITAL DA LICITAÇÃO

9.1 – Os itens do Edital de Licitação serão aplicados de acordo com a Comissão Permanente de Licitação e ou Pregoeiro, Procuradoria Geral do Município e a equipe Gestora do Pedido, bem como o presente Memorial Descritivo /Projeto Básico.

10 – DO CONTRATO / DO ADITAMENTO DO CONTRATO

10.1 – As cláusulas contratuais obedecerão às disposições legais, bem como poderão atribuir outras cláusulas de acordo com o Gestor do Pedido, Coordenadoria de Controle de Contrato e Procuradoria Geral do Município e o objeto empregado, para fins de efetividade e legalidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2 – Dar-se-á rescisão contratual das partes nos termos da aplicação do **Artigo 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93.**

Tiago Luiz Pecly Bueno
Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.